

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI  AMBITO DI TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO:  PUBBLICAZIONE DELL'OFFERTA  PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

### DATI AZIENDA RICHIEDENTE

#### ANAGRAFICA AZIENDALE

Ragione Sociale	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
CCNL applicato	<input type="text"/>		
Settore di attività	<input type="text"/>		
Codice ATECO	<input type="text"/>	N. dipendenti in forza	<input type="text"/>

#### SEDE LEGALE

Indirizzo	<input type="text"/>		
Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
Sito Web	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>

#### UFFICIO RISORSE UMANE GESTORE DELLA RICHIESTA

Indirizzo	<input type="text"/>		
Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>

#### REFERENTE AZIENDALE PER LA SELEZIONE

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Ruolo	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>

#### ALTRE INFORMAZIONI

### INFORMATIVA SUGLI IMPEGNI ASSUNTI DAL CPI E DALL'AZIENDA RICHIEDENTE

Il Centro per l'Impiego si impegna a fornire il servizio richiesto tramite pubblicazione dell'offerta all'albo del Centro per l'Impiego e sul portale CliclavoroVeneto. Il servizio può prevedere:

- la sola **pubblicazione** dell'offerta, con riferimenti dell'azienda disponibili per le candidature;
- la pubblicazione dell'offerta (in anonimo) e il servizio di **preselezione** mediante ricerca CV in banca dati Centri per l'Impiego e raccolta autocandidature;
- la pubblicazione su pagine dedicate dai mass media locali (gli annunci pubblicati non conterranno alcun riferimento aziendale).

L'azienda si impegna affinché l'eventuale assunzione venga effettuata nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di categoria e delle leggi vigenti in materia e si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Centro per l'Impiego esclusivamente ai fini di selezione di personale da inquadrare nell'organico aziendale.

## RICHIESTA DI PERSONALE

### CARATTERISTICHE RICHIESTA

Tipologia	<input type="checkbox"/> Richiesta di personale	<input type="checkbox"/> Tirocinio	N. lavoratori	<input type="text"/>
Data presunta di inizio rapporto di lavoro	<input type="text"/>			
Sede lavoro	Indirizzo	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

### FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

Profilo ricercato	<input type="text"/>
Mansioni (specificare eventuale utilizzo di macchine/ impianti/ tecnologie)	<input type="text"/>

### REQUISITI RICHIESTI

Esperienza pregressa	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Preferibile	Se sì/preferibile, indicare il n. di anni	<input type="text"/>			
Titolo di studio	<input type="text"/>							
Corsi di formazione / Abilitazioni	<input type="text"/>							
Patente di guida	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	Tipologia	<input type="text"/>	Disponibilità mezzo proprio	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	
Altri patentini	<input type="text"/>							
Conoscenze linguistiche (indicare i livelli S = "sufficiente" – B = "buono" – O = "ottimo")	Madrelingua	<input type="text"/>						
	Lingua 1	<input type="text"/>	Lettura	<input type="text"/>	Scrittura	<input type="text"/>	Orale	<input type="text"/>
	Lingua 2	<input type="text"/>	Lettura	<input type="text"/>	Scrittura	<input type="text"/>	Orale	<input type="text"/>
	Lingua 3	<input type="text"/>	Lettura	<input type="text"/>	Scrittura	<input type="text"/>	Orale	<input type="text"/>
Conoscenze informatiche (elenco ed eventuale livello)	<input type="text"/>							

### INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Tipologia contrattuale prevista	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> Tempo determinato - durata	<input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> Apprendistato	<input type="checkbox"/> Stagionale	<input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>		
Inquadramento	<input type="text"/>	RAL	<input type="text"/>		
Tipologia orario	<input type="checkbox"/> Full-time	<input type="checkbox"/> Part-time	<input type="checkbox"/> Turni	<input type="checkbox"/> Notturno	<input type="checkbox"/> Orario spezzato
	<input type="checkbox"/> Fine settimana	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="text"/>		
Articolazione oraria	<input type="text"/>				
Altre condizioni previste	<input type="checkbox"/> Servizi offerti:	<input type="text"/>			
	<input type="checkbox"/> Trasferte:	<input type="checkbox"/> Italia	<input type="checkbox"/> Estero	<input type="checkbox"/> Altro <input type="text"/>	

### INFORMATIVA SULLA SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il modulo dovrà essere inviato via e-mail timbrato e firmato al CPI di riferimento.

La richiesta trasmessa verrà considerata valida per un periodo massimo di 3 mesi.

Dopo aver ricevuto da parte del CPI l'elenco dei candidati pre-selezionati sulla base dell'offerta trasmessa, l'azienda richiedente:

- si impegna a comunicare gli esiti della selezione effettuata, restituendo via e-mail al CPI la SCHEDA ESITO SELEZIONE;
- si impegna a comunicare ogni eventuale modifica o il venir meno del fabbisogno di personale.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro \_\_\_\_\_